



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Divisione Generale per Interventi in materia di istruzione, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

M.I. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA  
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV 013  
**Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"**

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.:VVIC82600R – C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc\_vvic82600R

E-mail: [vvic82600r@istruzione.it](mailto:vvic82600r@istruzione.it) - Pec: [vvic82600r@pec.istruzione.it](mailto:vvic82600r@pec.istruzione.it)

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione- Codice Progetto: 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-85

**Agli ATTI – ALL'ALBO  
AL SITO WEB**

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - "AMERIGO VESPUCCI"-VIBO VALENTIA MARINA Prot. 0007395 del 14/12/2021 06 (Uscita)
---

**OGGETTO: Avviso Richiesta Disponibilità personale Ata - Progetto FESRPN “Digital Board” - Codice Identif. 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-85 - CUP:D49J21010590006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 “Digital Board trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;

VISTA la Candidatura n. 1066749 dei Progetti “Monitor digitali interattivi per la didattica” e “Digitalizzazione Amministrativa” presentati da questa istituzione scolastica in data 14/09/2021;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 353 del 26/10/21 con cui sono state approvate le graduatorie definitive dei progetti finanziati e che rappresenta la formale autorizzazione e impegno di spesa per questa Istituzione Scolastica di € 51.713,18;

VISTA la nota M.I. prot. n. 42550 del 02/11/2021 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione del progetto “Digital Board” codice 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-85;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio prot. n. 6517 del 09/11/2021;

VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

CONSIDERATO che, per la realizzazione dei suddetti progetti è necessario reperire personale amministrativo;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## **COMUNICA**

### **Art.1 Avviso di disponibilità**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno:

n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto Pon Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per n° 25 ore da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

### **Art.2 Retribuzione**

La retribuzione oraria lordo stato, prevista dal vigente CCNL scuola, è di € 19,24, onnicomprensiva di ogni ritenuta fiscale e previdenziale.

### **Art. 3 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

Supportare DS e DSGA nelle procedure amministrativo-contabili necessarie all'attuazione del progetto, alle operazioni connesse all'acquisto delle forniture e nella rendicontazione.

### **Art. 4 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro il 18/12/2021 ore 14.00 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 5 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutocomprendivo.edu.it](http://www.istitutocomprendivo.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**

**Maria SALVIA**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*

ALLEGATO A

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo  
A. Vespucci di Vibo Marina**

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PON FESR **Digital Board**: trasformazione digitale della didattica e nell'organizzazione

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Supporto operativo di progetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;

di essere in godimento dei diritti politici

di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della P.A.*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_